


ПРИНЯТО

общим родительским собранием МБДОУ №30  
протокол № 1 от 22.11.2018

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №30

 О.В. Новикова  
приказ № 91-од от 23.11.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 30  
комбинированного вида**

## ***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ №30.
- 1.2. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ №30.
- 1.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## ***2. Основные задачи Родительского собрания МБДОУ №30***

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания МБДОУ №30 являются:
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ №30;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ №30;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## ***3. Функции Родительского собрания МБДОУ №30***

- 3.1. Родительское собрание:
  - выбирает Родительский комитет группы;
  - знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ №30, касающимися взаимодействия с родительской общественностью,
  - поручает Родительскому комитету МБДОУ №30 решение Вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ №30 (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ №30 (группы);
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в МБДОУ №30 (группе);

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ №30 (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий, общих (групповых) родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы МБДОУ №30 (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ №30.

#### ***4. Права Родительского собрания МБДОУ №30***

- 4.1. Родительское собрание МБДОУ №30 имеет право:
  - выбрать Родительский комитет МБДОУ №30 (группы);
  - требовать у Родительского комитета МБДОУ №30 (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания МБДОУ №30 имеет право:
  - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### ***5. Организация управления Родительским собранием МБДОУ №30***

- 5.1. В состав Родительского собрания МБДОУ №30 (группы) входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №30 (группы).
- 5.2. Родительское собрание группы избирает из своего состава Родительский комитет группы.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание МБДОУ №30 (группы) из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ №30 (группы).

- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ №30, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ №30 ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ №30.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания МБДОУ №30:
  - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
  - совместно с заведующим организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
  - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
  - взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание МБДОУ №30 (группы) работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №30.
- 5.9. Общее Родительское собрание МБДОУ №30 собирается не реже 2 раз в год.
- 5.10. Групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.11. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №30 (группы).
- 5.12. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.13. Организацию выполнения решений Родительского собрания МБДОУ №30 (группы) осуществляет Родительский комитет МБДОУ №30 совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания.
- 5.15. Результаты докладываются Родительскому собранию МБДОУ №30 (группы) на следующем заседании.

## ***6. Взаимосвязи Родительского собрания МБДОУ №30 с органами самоуправления МБДОУ №30***

- 6.1. Родительское собрание МБДОУ №30 (группы) взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ №30 (группы).

## ***7. Ответственность Родительского собрания МБДОУ №30***

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### ***8. Делопроизводство Родительского собрания МБДОУ №30***

- 8.1. Заседания Родительского собрания МБДОУ №30 (группы) оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ №30, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания МБДОУ №30 (группы).
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Родительского собрания МБДОУ №30 оформляются в дело, по истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №30 . Дело хранится в архиве 5 лет.
- 8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.