

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №30

О.В. Новикова

приказ № 54-од от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 30
комбинированного вида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 комбинированного вида (далее – МБДОУ №30) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 (далее Порядок), Уставом МБДОУ №30.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ №30, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ №30 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ №30, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ №30.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ №30

- 2.1. Определение развития воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ №30;
- 2.2. Разработка (выбор) и принятие образовательных программ, реализуемых МБДОУ №30, а также изменений в них;
- 2.3. Принятие годового плана работы МБДОУ №30;
- 2.4. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 2.5. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 2.6. Координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Функции Педагогического совета МБДОУ №30

3.1. Педагогический совет МБДОУ №30:

- обсуждает локальные акты МБДОУ №30, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ №30;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ №30;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ №30;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ №30;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности МБДОУ №30 за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ №30 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ №30.

4. Права Педагогического совета МБДОУ №30

4.1. Педагогический совет МБДОУ №30 имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ №30;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего МБДОУ №30

- 4.2. Каждый член Педагогического совета МБДОУ №30 имеет право:
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ №30, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета МБДОУ №30;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом МБДОУ №30

- 5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Председатель педагогического совета МБДОУ №30:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ №30.
- 5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ №30.
- 5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, может утверждаться приказами заведующего МБДОУ №30.
- 5.8. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета и с его разрешения могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, а также медицинский персонал.
- 5.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
- 5.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ №30, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу МБДОУ №30.

- 5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе заведующего по воспитательной и методической работе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязь Педагогического совета МБДОУ №30 с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет МБДОУ №30 организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ №30 (Общим собранием трудового коллектива МБДОУ №30, Родительским комитетом МБДОУ №30):
- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании Педагогического совета
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ №30, Родительского комитета МБДОУ №30.

7. Ответственность Педагогического совета МБДОУ №30

- 7.1. Педагогический совет МБДОУ №30 несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета МБДОУ №30

- 8.1. Решения, принятые Педагогическим советом МБДОУ №30 оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения Педагогического совета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ №30 .
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 8.5. Протоколы Педагогического совета МБДОУ №30 нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №30.
- 8.6. Протоколы Педагогического совета МБДОУ №30 хранятся в делах МБДОУ №30 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке.